



AGENZIA
PER IL DIRITTO
ALLO STUDIO
UNIVERSITARIO
DELL'UMBRIA

Al Dirigente del Servizio _____ dell'A.Di.S.U.
Via Benedetta, 14 – 06123 Perugia

RICHIESTA DI ACCESSO GENERALIZZATO (F.O.I..A.)
(art. 5 del D.Lgs n. 33 del 14 marzo 2013)

La/Il sottoscritta/o (Nome)* _____ (Cognome)* _____
nata /o a* _____ il _____ residente in* _____
Prov. (____) Via _____ n. _____
e-mail/PEC _____ tel. _____
in qualità di soggetto interessato

CHIEDE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 e ss del D.Lgs. n.33/2013, come modificato dal D.Lgs. n.97/2016, di:

prendere visione;

ottenere copia semplice in formato elettronico con invio tramite posta elettronica;

ottenere copia autentica (istanza e copie sono soggette all'assolvimento delle disposizioni in materia di bollo);

relativamente ai seguenti documenti, dati o informazioni detenuti da codesta Amministrazione:

Documento
Data _____
Descrizione del contenuto _____
Autore _____
Destinatario _____

Dato
Descrizione del contenuto _____
Fonte del dato _____
Periodo di riferimento _____

Informazione
Descrizione del contenuto _____
Fonte dell'informazione _____
Periodo di riferimento _____

* dati obbligatori

A tal fine dichiara di essere a conoscenza che:

- come stabilito dall'art. 5, comma 5 del D.Lgs. 33/2013, modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, qualora l'amministrazione alla quale è indirizzata la presente richiesta dovesse individuare dei controinteressati ex art. 5-bis, comma 2 del medesimo D.Lgs., è tenuta a dare comunicazione agli stessi, mediante invio di copia della presente istanza;
- qualora venga effettuata la sopra citata comunicazione, il termine di conclusione del presente procedimento di accesso è sospeso fino all'eventuale opposizione dei controinteressati, e comunque non oltre 10 giorni;
- a norma dell'art. 5, comma 4 del D.Lgs. n. 33/2013, il rilascio di dati in formato elettronico è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali.

COMUNICA

di voler ricevere la documentazione richiesta:

a mano presso l'Ufficio che detiene il documento/dato/informazione

invio al seguente indirizzo e-mail/PEC _____

a mezzo posta/raccomandata con spese a proprio carico

Si allega copia del documento di identità valido(non occorre per le istanze sottoscritte con firma digitale)

Luogo e data _____ Firma _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In applicazione dell'art. 48 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 si informa che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati da lei forniti saranno utilizzati per lo svolgimento dell'istruttoria relativa al procedimento cui i dati si riferiscono. Per quanto non espressamente previsto dalla presente informativa si rimanda all'informativa generale presente al seguente indirizzo: <https://www.adisu.umbria.it/privacy>

I dati da Lei forniti saranno trattati dal personale in servizio presso il Servizio/Sezione _____ anche con l'ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso. A tal proposito, si ricorda che le dichiarazioni sostitutive rese nella presente istanza sono oggetto di controllo da parte dell'Amministrazione procedente ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Soggetto designato per il trattamento dei dati è il Dirigente _____

I suoi dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale, e Lei ha il diritto di accedere ai suoi dati personali e di ottenere la rettifica degli stessi nonché di rivolgersi all'autorità Garante per proporre reclamo.