



**AGENZIA PER IL DIRITTO ALLO
STUDIO UNIVERSITARIO
DELL'UMBRIA**

DECRETO DELL'AMMINISTRATORE UNICO

n. 54 del 03/09/2010

Oggetto: Autonomia organizzativa e gestionale dell'Agenzia. Disciplina relativa al rapporto di lavoro e di servizio.

L'AMMINISTRATORE UNICO

Visto il documento istruttorio concernente l'argomento in oggetto e la conseguente proposta ivi contenuta;

Preso atto, ai sensi dell'art. 23 del regolamento interno di questa Agenzia;

- a) del parere di regolarità tecnico-amministrativa espresso dal Responsabile del procedimento;
- b) del parere di legittimità espresso dal Dirigente del Servizio;
- c) della dichiarazione del Dirigente del Servizio che l'atto non comporta oneri a carico del bilancio dell'Agenzia;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la legge regionale 1 febbraio 2005, n. 2;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni;

Vista la legge regionale 9 agosto 1991, n. 21;

Vista la legge regionale 28 marzo 2006, n. 6, come modificata ed integrata dalla legge regionale 5 marzo 2009, n. 4 e dalla legge regionale 12 febbraio 2010, n. 9;

Visto il D.P.G.R. 22 giugno 2010, n. 65, relativo alla nomina dell'Amministratore unico;

Visto il proprio Decreto 3 settembre 2010, n. 50 di approvazione della schema di convenzione con la Giunta Regionale, per la gestione degli adempimenti connessi all'attuazione della L.R. 6/2006, in merito al trasferimento del personale;

Visto il proprio Decreto 3 settembre 2010, n. 53 di immissione del personale nel ruolo dell'Agenzia e dell'acquisizione del personale comandato e assunzione di personale a tempo determinato;

Visto il regolamento di organizzazione dell'Agenzia, approvato con la deliberazione dell'Amministratore Unico del 29 settembre 2009, n. 24;

DECRETA

1. **di fare proprio** il documento istruttorio, corredato dei pareri e del visto di cui agli artt. 20 e 23 del regolamento di organizzazione di questa Agenzia, che si allega alla presente

- deliberazione quale parte integrante e sostanziale, rinviando alle motivazioni in essa contenute;
2. **di recepire** la vigente normativa regionale applicata dalla Giunta Regionale e relativa al rapporto di lavoro e di servizio del personale di ruolo dell’Agenzia, nelle more dell’adozione di propri atti;
 3. **di applicare**, in particolare le seguenti discipline adottate dalla Giunta Regionale:
 - la metodologia relativa alla valutazione del personale;
 - la metodologia relativa alla graduazione delle posizioni Dirigenziali e delle posizioni organizzative;
 - il sistema del repertorio delle competenze dirigenziali e del personale della categoria D;
 - l’attività di sorveglianza sanitaria attraverso il medico individuato dalla Giunta Regionale circa la procedura delle sanzioni disciplinari al personale;
 - gli accordi contrattuali integrativi per il personale dirigente e di quello del comparto;
 - regolamento dei concorsi;
 - ogni altro atto amministrativo regolamentare che è stato adottato dalla Giunta Regionale, che attiene al rapporto di lavoro e di servizio del personale a tempo indeterminato, determinato e part-time, in quanto estensibile al personale dell’Agenzia;
 4. **di inviare** copia del presente atto alla Giunta Regionale;
 5. **di dichiarare che** l’atto è immediatamente efficace.

L’AMMINISTRATORE UNICO
Prof. Maurizio Oliviero

II SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Dott. Paolo Palmerini

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Oggetto: Autonomia organizzativa e gestionale dell'Agencia. Disciplina relativa al rapporto di lavoro e di servizio.

In considerazione a quanto previsto con proprio Decreto n. 53 del 03 settembre 2010 relativamente all'autonomia organizzativa, amministrativa, contabile e gestionale dell'Agencia dal 01 settembre 2010, si ritiene opportuno recepire la vigente normativa regionale applicata dalla Giunta Regionale relativa al rapporto di lavoro e di servizio del personale di ruolo dell'Agencia nelle more dell'adozione dei propri atti.

In conseguenza a quanto sopra espresso, si ritiene utile portare ad esempio alcune discipline adottate dalla Giunta Regionale come di seguito riportate:

- la metodologia relativa alla valutazione del personale;
- la metodologia relativa alla graduazione delle posizioni Dirigenziali e delle posizioni organizzative;
- il sistema del repertorio delle competenze dirigenziali e del personale della categoria D;
- l'attività di sorveglianza sanitaria attraverso il medico individuato dalla Giunta Regionale circa la procedura delle sanzioni disciplinari al personale;
- gli accordi contrattuali integrativi per il personale dirigente e di quello del comparto;
- regolamento dei concorsi;
- ogni altro atto amministrativo regolamentare che è stato adottato dalla Giunta Regionale, che attiene al rapporto di lavoro e di servizio del personale a tempo indeterminato, determinato e part-time, in quanto estensibile al personale dell'Agencia.

Perugia, 03/09/2010

L'istruttore
Anna Bartocci

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICO-AMMINISTRATIVA

Oggetto: Autonomia organizzativa e gestionale dell'Agenzia. Disciplina relativa al rapporto di lavoro e di servizio.

Ai sensi dell'art. 20, comma 1, lettera f) del regolamento di organizzazione dell'Agenzia, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa del documento istruttorio.

Perugia, 03/09/2010

Il responsabile del procedimento
ANNA BARTOCCI

PARERE DI LEGITTIMITA'

Oggetto: Autonomia organizzativa e gestionale dell'Agenzia. Disciplina relativa al rapporto di lavoro e di servizio.

Il dirigente

Visto il documento istruttorio;

Atteso che sullo stesso è stato espresso il prescritto parere di regolarità tecnico-amministrativo e che l'atto non comporta oneri a carico del bilancio;

Non ravvisando vizi sotto il profilo della legittimità;

propone

all'Amministratore Unico dell'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario l'adozione del presente atto.

Perugia, 03/09/2010

Il Dirigente del

1.2 SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E GESTIONE
RISORSE

Dott. Paolo Palmerini